

재 직 증 명 서

위 사람은 우리 회사(기관)에 아래와 같이 재직하고 있음을 증명합니다.

성 명		생년월일	
부서/직위		입사일자	
재직기간		재직상태	재직 중

용도

☐ 대출/금융기관 제출용 ☐ 관공서 제출용 ☐ 비자/출입국 제출용 ☐ 기타
(_____)

제출처

발급 기관

상호: _____ 대표자: _____

사업장주소: _____

사업자등록번호: _____

위 내용이 사실과 다름없음을 증명합니다.

20 ____ 년 ____ 월 ____ 일

위 회사(기관) 대표자 : ○ ○ ○ (직인)

※ 본 서식은 일반적인 재직 사실 증명을 위한 표준 양식입니다. 공공기관·금융기관에 제출하는 경우 해당 기관이 요구하는 별도 양식이나 추가 기재사항(연소득, 담당업무 등)이 있는지 사전에 확인하시기 바랍니다. 발급 시 회사 직인 또는 인사담당자 서명이 있어야 효력이 인정되는 경우가 일반적입니다.