

지 출 결 의 서

부서: _____ 작성자: _____

결의일자: 20____년 ____월 ____일

기안	검토	승인

지출 목적/사유: _____

No	계정과목	적요	금액	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
합계				

위와 같이 지출하였음을 결의합니다.

※ 본 서식은 일반적인 사내 지출결의서 표준 양식입니다. 회사 내부 규정(전결 규정 등)에 따라 결재란 구성을 조정하여 사용하시기 바랍니다.