

연 봉 계 약 서

_____(이하 "회사"라 한다)와 _____(이하 "직원"이라 한다)은 근로계약서에 덧붙여 다음과 같이 연봉계약을 체결한다.

성 명	_____	생년월일	20____년 ____월 ____일
소속·직위	_____	입사일	20____년 ____월 ____일

제1조 (적용 기간)

이 계약은 20____년 ____월 ____일부터 20____년 ____월 ____일까지 적용할 연봉을 정한다. 이 기간은 연봉을 적용하는 기간이며 근로 관계의 존속 기간은 근로계약서에 따른다. 기간이 끝난 뒤 새 연봉계약을 맺기 전까지는 이 계약의 연봉을 그대로 지급한다.

제2조 (연봉 총액과 구성)

직원의 연봉 총액은 금 _____ 원整(세전)으로 하고, 항목별 금액은 다음과 같다.

항 목	월 지급액	연 금액	비 고
기본급			소정근로(주 40시간)에 대한 임금
고정 연장근로수당			월 ____시간분
식대			
그 밖의 수당			
상여금	-		
합 계			

제3조 (지급 방법)

월 지급액은 매월 ____일에 직원 명의 계좌로 지급하고, 지급일이 휴일이면 그 전날 지급한다. 회사는 임금을 지급할 때 항목별 금액과 연장·야간·휴일근로 시간 수를 적은 임금명세서를 교부한다.

제4조 (연장·야간·휴일근로)

연장·야간·휴일근로를 하면 실제 근로시간에 따라 계산한 수당을 월 지급액과 별도로 지급한다.

제5조 (퇴직금과 연차휴가)

퇴직금과 연차유급휴가수당(미사용수당 포함)은 연봉에 포함하지 않으며, 근로자퇴직급여 보장법과 근로기준법에 따라 따로 지급한다.

제6조 (그 밖의 사항)

이 계약에 정하지 않은 근로조건은 근로계약서, 취업규칙과 관계 법령에 따른다. 회사는 계약 체결과 동시에 이 계약서 1부를 직원에게 교부한다.

20____년 ____월 ____일

회 사	상 호	_____
	주 소	_____
	대표자	_____ (인)
직 원	주 소	_____
	성 명	_____ (인)