

품 의 서

담 당	팀 장	이 사	대 표

기안 부서		기안자	
기안일	20__년 __월 __일	소요 예산	__원
제 목			

아래와 같이 품의하오니 검토 후 재가하여 주시기 바랍니다.

1. 추진 배경 및 목적

2. 소요 예산

No	품목	규격	수량	단가	금액
합 계					

합계 금액 : _____

3. 세부 내용

4. 기대 효과

붙임 : _____

20__년 __월 __일

기안자 : _____ (인)