

출 장 보 고 서

담당	팀장	대표

소속		직위	
출장자		동행자	
출장지			
출장기간	20__년 __월 __일 ~ 20__년 __월 __일		
출장목적			

1. 주요 일정

No	일자	시간	장소	내용

2. 출장 결과

3. 후속 조치 및 건의 사항

4. 사용 경비

No	항목	내역	금액
합계			

위와 같이 출장 결과를 보고합니다.

20__년 __월 __일

보고자 : _____ (인)