

출 석 부

_____ · 20____년 ____월 · 담당 _____
수업 요일 _____ · 이달 수업 _____회

[illegible]

○ 출석 △ 지각 ◁ 조퇴 × 결석 ◎ 공결(사유 인정, 출석률에서 뺌) 휴 휴강 - 등록 전·퇴원 후 · 출석률 = (출석+지각+조퇴) ÷ (출석+지각+조퇴+결석)

결석·지각·조퇴 사유

날 짜	이 름	구 분	사 유

전달 사항
