[서식 제2호]

협의이혼의사확인신청서

당사자

부 _____ (주민등록번호: _____)

등록기준지: _____

주 소: _____

전화번호(휴대전화/집전화): _____

처 _____ (주민등록번호: _____)

등록기준지: _____

주 소: _____

전화번호(휴대전화/집전화): _____

신청의 취지

위 당사자 사이에는 진의에 따라 서로 이혼하기로 합의하였다.

위와 같이 이혼의사가 확인되었다.

라는 확인을 구합니다.

첨부서류

1. 남편의 혼인관계증명서와 가족관계증명서 각 1통.
   처의 혼인관계증명서와 가족관계증명서 각 1통.
2. 미성년자가 있는 경우 양육 및 친권자결정에 관한 협의서 1통과 사본 2통 또는 가정법원의 심판정본 및 확정증명서 각 3통 (제출 ____, 미제출 ____)[1)]
   1) 해당하는 란에 ○ 표기하십시오. 협의하는 부부 양쪽이 이혼에 관한 안내를 받은 후에 협의서는 확인기일 1개월 전까지, 심판정본 및 확정증명서는 확인기일까지 제출할 수 있습니다.
   ※ 이혼에 관한 안내를 받지 않은 경우에는 접수한 날부터 3개월이 경과하면 취하한 것으로 봅니다.
3. 주민등록표등본(주소지 관할법원에 신청하는 경우) 1통.
4. 진술요지서(재외공관에 접수한 경우) 1통. 끝.

20 . . .

확인기일		담당자
1회	년 월 일 시	법원주사(보)
2회	년 월 일 시	

확인서등본 및 양육비부담조서정본 교부	교부일	부	처

신청인 부 _____ (서명 또는 날인)

처 _____ (서명 또는 날인)

_____ 법원 귀중

※ 「협의이혼의 의사확인사무 및 가족관계등록사무 처리지침」(가족관계등록예규 제648호) 별지 제2호·제2-2호 서식의 칸 순서를 따른 미리 써 보기용 작성본입니다. 이 인쇄본을 법원이 그대로 접수하는지는 법원 안내에서 확인되지 않아, 원본 파일을 인쇄해 옮겨 적거나 법원 창구의 신청서에 쓰는 것이 안전합니다. 신청서 원본 두 가지와 양육·친권자결정 협의서, 이혼신고서 원본 파일은 이 페이지에서 내려받을 수 있습니다.