

표준근로계약서

(기간의 정함이 없는 경우)

_____(이하 "사업주"라 함)과(와) _____(이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 : 20____년 ____월 ____일부터
2. 근무장소 : _____
3. 업무의 내용 : _____
4. 소정근로시간 : ____시 ____분부터 ____시 ____분까지 (휴게시간 : ____시 ____분 ~ ____시 ____분) (1일 ____시간, 1주 ____시간)
5. 근무일/휴일 : 매주 ____일 근무 _____, 주휴일 매주 _____
- 공휴일(대체공휴일 포함)은 근로기준법이 정하는 바에 따르며, 근로자의 날은 유급휴일로 함
6. 임금
- 월(일, 시간)급 : _____
- 상여금 : _____
- 그 밖의 수당(약정수당) : 없음
- 임금지급일 : 매월 ____일 (휴일의 경우는 전날 지급)
- 지급방법 : _____
7. 연차유급휴가 : 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부 : 4대 사회보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 적용(가입)을 원칙으로 함
9. 근로계약서 교부 : 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부 요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무 : 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
11. 그 밖의 사항 : 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로관계법령에 따름

20____년 ____월 ____일

사업주	사업체명	_____	전화	_____
	주소	_____		
	대표자	_____ (인)		
근로자	주소	_____		
	연락처	_____		
	성명	_____ (인)		

※ 고용노동부 표준근로계약서(2025년 개정, 기간의 정함이 없는 경우) 항목 순서대로 만든 온라인 작성본입니다. 계약직·단시간·건설일용·18세 미만 근로자용 양식은 이 페이지에서 내려받는 정부 표준서식 원본 파일에 들어 있습니다.