

소명서

성명		생년월일	20__년 __월 __일
소속·직위		연락처	

1. 소명 대상

건명			
통지받은 날	20__년 __월 __일	문서번호	
통지 내용			

2. 사실관계

3. 소명 내용

4. 요청 사항

5. 첨부 자료

1.
-
2.
-

위와 같이 소명하오니 판단하실 때 참작하여 주시기 바랍니다. 위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20__년 __월 __일

소명인 : _____ (인)

_____ 귀중