

업무협약서

_____(이하 "갑")과 _____(이하 "을")은 상호 신뢰를 바탕으로 협력하기 위하여 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조 (목적)

제2조 (협력 분야)

갑과 을은 다음 분야에서 협력한다.

1.

2.

제3조 (역할과 비용)

① 갑과 을은 각자의 역량과 자원을 활용하여 협력 분야를 수행하며, 세부 사항은 실무 협의로 정한다.

② 협력에 드는 비용은 각자 부담함을 원칙으로 하고, 별도의 사업은 따로 협약하거나 계약을 체결한다.

제4조 (실무 협의)

갑과 을은 협약의 원활한 이행을 위하여 각각 실무 담당자를 지정하고 필요할 때 협의한다.

제5조 (비밀유지)

갑과 을은 협약을 이행하면서 알게 된 상대방의 비밀정보를 사전 서면 동의 없이 제3자에게 공개하거나 협약 목적 외에 사용하지 아니한다.

제6조 (효력)

① 이 협약은 상호 협력 의사를 확인하는 것으로서 법적 구속력을 가지지 아니한다. 다만 제5조, 제7조, 제8조는 법적 구속력을 가진다.

② 이 협약에 따른 구체적인 권리와 의무는 별도의 계약으로 정한다.

제7조 (유효기간과 해지)

① 이 협약의 유효기간은 체결일부터 ____년으로 하며, 기간 만료 1개월 전까지 어느 한쪽도 서면으로 이의를 제기하지 아니하면 1년씩 자동으로 연장된다.

② 어느 한쪽은 1개월 전에 서면으로 통지하여 이 협약을 해지할 수 있다.

제8조 (분쟁 해결)

이 협약에서 정하지 아니한 사항은 갑과 을이 협의하여 정하고, 비밀유지 의무에 관한 분쟁은 민사소송법상 관할법원에서 해결한다.

이 협약을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 갑과 을이 서명 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20____년 ____월 ____일

구분	갑	을
기관명	_____	_____
주소	_____	_____

갑 대표 : _____ (직인)

을 대표 : _____ (직인)