

육아휴직신청서

신청인

성명	_____	생년월일	20____년 ____월 ____일
소속	_____	직위	_____
입사일	20____년 ____월 ____일	연락처	_____

대상 자녀

자녀성명	_____	생년월일(출산예정일)	20____년 ____월 ____일
------	-------	-------------	---------------------

휴직 내용

휴직기간	20____년 ____월 ____일 ~ 20____년 ____월 ____일
사용회차	_____
추가 6개월 사유	_____

「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조에 따라 위와 같이 육아휴직을 신청합니다.

20____년 ____월 ____일

신청인 : _____ (인)

대표이사 귀하

사업주 허용 통지

위 근로자의 육아휴직 신청을 허용합니다.

20____년 ____월 ____일

사업주(대표자) : _____ (직인)

※ 사업주는 신청일부터 14일 이내에 허용 사실을 서면(전자 방식 포함)으로 알려야 하며, 알리지 않으면 신청한 대로 허용된 것으로 봅니다.