

단 시간 근로자 표준 근로 계약서

_____(이하 "사업주"라 함)과(와) _____(이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 : 20____년 ____월 ____일부터
2. 근무장소 : _____
3. 업무의 내용 : _____
4. 근로일 및 근로일별 근로시간 (1주 소정근로시간 ____시간)

No	요일	근로시간	업무 시작	업무 종료	휴게시간

- 주휴일 : 매주 _____
- 공휴일(대체공휴일 포함)은 근로기준법이 정하는 바에 따르며, 근로자의 날은 유급휴일로 함
5. 임금
- 시간(일, 월)급 : _____
- 상여금 : _____
- 그 밖의 수당(약정수당) : 없음
- 초과근로에 대한 가산임금률 : 50%
- ※ 단시간근로자와 사용자 사이에 근로하기로 정한 시간을 초과하여 근로하면 법정 근로시간 내라도 통상임금의 100분의 50 이상의 가산임금을 지급함
- 임금지급일 : 매월 ____일 (휴일의 경우는 전날 지급)
- 지급방법 : _____
6. 연차유급휴가 : 통상근로자의 근로시간에 비례하여 연차유급휴가 부여
7. 사회보험 적용여부 : 4대 사회보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 적용(가입)을 원칙으로 함
8. 근로계약서 교부 : 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부 요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로 기준법 제17조 이행)
9. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무 : 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
10. 그 밖의 사항 : 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로관계법령에 따름

20____년 ____월 ____일

사업주	사업체명	_____	전화	_____
	주소	_____		
	대표자	_____ (인)		
근로자	주소	_____		
	연락처	_____		
	성명	_____ (인)		

※ 고용노동부 단시간근로자 표준근로계약서(2025년 개정) 항목 순서대로 만든 온라인 작성본입니다. 정부 표준서식 원본 파일은 이 페이지에서 내려받을 수 있습니다.