

발 주 서

발주번호	_____	발주일	20____년 ____월 ____일
납 기	20____년 ____월 ____일	기준 견적	_____
납품 장소	_____		
발주 담당자	_____		

발 주 처		공 급 처	
상호	_____	상호	_____
사업자번호	_____	사업자번호	_____
대표자	_____	대표자	_____
주소	_____	주소	_____
연락처	_____	연락처	_____

아래와 같이 발주합니다. 발주 금액 : _____

No	품목	규격	수량	단가	공급가액

공급가액	_____
부가세 (10%)	_____
총 발주금액	_____

결제 조건	_____
비 고	_____

발주처 : _____ (직인)

수주 확인 : _____ (직인)