

구 매 요 청 서

담당	팀장	대표

요청 부서	_____	요청자	_____
요청일	20____년 ____월 ____일	필요일	20____년 ____월 ____일

아래와 같이 물품 구매를 요청합니다. 예상 금액 : _____

No	품목	규격	수량	예상 단가	예상 금액
합 계					

구매 사유

예산 항목	_____
구매처 / 전적	_____
비 고	_____

요청자 : _____ (인)