

사 직 서

소 속	_____
부 서	_____
직 위	_____
성 명	_____
입사일자	20____년 ____월 ____일
사직 사유	_____
퇴사 예정일	20____년 ____월 ____일
연 락 처	_____

본인은 위와 같은 사유로 20____년 ____월 ____일부로 사직하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

사직일 전까지 담당 업무의 인수인계를 성실히 마치고, 재직 중 지급받은 노트북·출입증·법인카드 등 회사 물품은 퇴사일까지 반납하겠습니다. 재직 중 알게 된 회사의 영업비밀은 퇴사 후에도 누설하지 않겠습니다.

20____년 ____월 ____일

제출인 : _____ (인)

_____ 귀하