

물 품 공 급 계 약 서

공급자 _____ (이하 "갑")과 구매자 _____ (이하 "을")은 아래 물품의 공급에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

No	품목	규격	수량	단가	공급가액
합 계					

제1조 (공급 물품과 단가)

갑은 위 표의 물품을 을에게 공급하며, 단가는 계약 기간 동안 유지한다. 부가가치세는 _____ 조건으로 한다. 다만 원자재 가격이 크게 변동하면 갑과 을이 협의하여 단가를 조정할 수 있다.

제2조 (발주와 납품)

- ① 을은 발주서로 품목, 수량, 납기를 정하여 주문한다.
② 갑은 _____ 에 _____ 에 물품을 납품하며, 운송비는 _____ 으로 한다.

제3조 (검수)

을은 납품일부터 _____ 일 이내에 수량과 품질을 검사하고 불합격한 물품을 즉시 갑에게 알린다. 갑은 통지를 받은 날부터 7일 이내에 교환하거나 보완한다.

제4조 (소유권과 위험 부담)

물품의 소유권과 멸실·훼손의 위험은 검수에 합격한 때 을에게 이전된다.

제5조 (대금 지급)

을은 _____ 의 조건으로 대금을 지급한다.

제6조 (하자 보증)

검수 후 _____ 개월 이내에 발견된 하자에 대하여 갑은 무상으로 교환하거나 대금을 감액한다.

제7조 (지체상금)

갑이 정당한 사유 없이 납기를 지키지 못하면 지체일수 1일마다 해당 발주 금액의 1,000분의 _____ 에 해당하는 금액을 지체상금으로 을에게 지급한다.

제8조 (계약 기간과 해지)

- ① 이 계약의 기간은 20____년 _____ 월 _____ 일부터 20____년 _____ 월 _____ 일까지로 한다.
② 일방이 계약을 위반하고 서면 최고를 받은 후 14일 이내에 시정하지 아니하면 상대방은 계약을 해지할 수 있다.

제9조 (분쟁 해결)

이 계약에 관한 분쟁은 민사소송법상 관할법원에서 해결한다.

이 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 갑과 을이 기명날인한 후 각 1통씩 보관한다.

20____년 _____ 월 _____ 일

갑 (공급자)		을 (구매자)	
상호	_____	상호	_____
사업자번호	_____	사업자번호	_____
대표자	_____	대표자	_____

주소		주소	
연락처		연락처	

갑 대표 : _____ (직인)

을 대표 : _____ (직인)